

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE (DzN)

za nabavu usluga izrade cjelovite on-line platforme za digitalizaciju poslovanja sindikata

1. Opći podaci

- Naziv naručitelja: INAŠ - Sindikat naftne djelatnosti
- Adresa naručitelja: Trg senjskih uskoka 2, 10020 Zagreb HRVATSKA
- Web stranica naručitelja: www.inas.hr
- Naziv projekta: Sindikat novog doba "Sindikat nadohvat ruke"
- Kodni broj projekta: SF.1.4.02.04.0024
- Trajanje projekta: 24 mjeseca (od 18.02.2025. do 18.02.2027.)
- Nositelj projekta: INAŠ - Sindikat naftne djelatnosti
- Partneri na projektu: Sindikat radnika Dalmacije - HUS Split
- Ukupna vrijednost projekta: 278.744,25 €
- Sufinanciranje sredstvima Europske unije: 100%
- Posredničko tijelo razine 1: Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Ul. Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Posredničko tijelo razine 2: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Savska cesta 64, 10000 Zagreb

2. Predmet nabave

Predmet nabave je izrada cjelovite on-line platforme koja će digitalizirati poslovanje sindikata.

Na platformu će se prebaciti cjelokupno operativno poslovanje sindikata. Sustav treba omogućiti provođenje, dokumentiranje i administrativno praćenje poslovnih procesa te komunikaciju s članstvom. Služit će i kao arhiva dokumentacije. Platforma se sastoji od tri cjeline: web aplikacije, mobilne aplikacije i web stranice.

2.1 Detaljan opis zadatka

Očekuje se da će centralno mjesto za rad na on-line platformi biti web aplikacija koju koristi radni tim sindikata. Web aplikacija će sadržavati bazu članova sindikata na koju se oslanja sustav korisničkih računa i ovlasti. Uz članove se povezuju osobni profili korisnika te povijest svih interakcija na relaciji sindikat - član koje su provedene, dokumentirane ili arhivirane kroz

sustav. Baza članova mora imati funkcionalnosti pretraživanja i izvještavanja te biti podloga za provođenje internih kampanja.

Kroz web aplikaciju potrebno je omogućiti praćenje financija u smislu evidencije i administracije uplata članarina i ostalih tražbina. Potrebno je u suradnji s poslodavcima razviti funkcionalnost uvoza i izvoza podatka. Praćenje prihoda temelj je za verifikaciju statusa člana sindikata kroz uplate članarina. Kroz praćenje prihoda dokumentira se i administrira servisiranje i ostalih financijskih obaveza članova prema sindikatu kao što su krediti i pozajmice. Mora biti omogućena administracija, uređivanje i nadopune uvezenih financijskih podataka. Povezivanjem financijskih podataka s bazom članova sindikata omogućit će se dosljedno praćenje statusa te servisiranje radnog tima i povjerenika s informacijama o stanju u podružnici.

Web aplikacija treba bilježiti sve radnje u sklopu poslovnih procesa sindikata. To podrazumijeva evidencije, zahtjeve, odobrenja, automatizirano generiranje i arhivu popratne dokumentacije. Izvor dokumentacije mogu biti i vanjski sustavi, a važna je slijedivost svih dokumenata i radnji. Poslovni procesi se trebaju moći kreirati i konfigurirati kroz web aplikaciju te ona mora osigurati fleksibilni tijek dokumenata i njihovo odobravanje. Kroz definiciju i digitalizaciju postojećih poslovnih procesa radnog tima sindikata, sustav treba omogućiti samostalno uvođenje novih procesa s prilagodljivim tijekom radnji.

Tim sindikata moći će kroz web aplikaciju inicirati i voditi individualnu i grupnu komunikaciju s članstvom. Oslanjajući se na podatke iz baze članova, tim može segmentiranim grupama članova poslati poruke, ponude, dokumente u svrhu obavještanja ili prikupljanja podataka. Pored web aplikacije zadatak uključuje dizajn i izradu prezentacijske web stranice sindikata te njenu integraciju s digitalnom platformom. Nova web stranica sindikata treba biti komunikativna, izravna i jednostavna za korištenje. Njena primarna publika su potencijalni i postojeći članovi. Sekundarno se obraća medijima te ostalim dionicima u socijalnom dijalogu. Dojam koji web stranica treba ostaviti je kako se radi o konstruktivnom, otvorenom i dobro organiziranom sindikatu.

Kroz dio web stranice namijenjen članovima i povjerenicima treba se osigurati integracija web stranica s on-line platformom. Nakon prijave u zonu za članove, toj vrsti korisnika treba osigurati pristup informacijama vezanim uz njihov korisnički profil i status u sindikatu. Kroz zonu za članove oni pristupaju funkcionalnostima vezanim za poslovne procese u kojima

sudjeluju ili koje mogu samostalno pokrenuti. Zona za korisnike je mjesto interakcije između sindikata i članova. Povjerenici pri tome imaju uvid u informacije i procese koji pripadaju u njihovu zonu odgovornosti. Članovi pak imaju mogućnost pokrenuti ili pratiti zahtjeve u sklopu usluga sindikata za članove.

Treći segment on-line platforme biti će mobilna aplikacija sa svrhom sigurne dvosmjerne komunikacije između sindikata i članova. Ona treba uspostaviti izravan i praktičan kanal prema članstvu i povjerenicima, biti sindikat na dohvat ruke. Sve ključne informacije iz sindikata trebaju članovima biti dostupne kroz mobilnu aplikaciju. Uz to, članovi trebaju moći iz mobilne aplikacije pokrenuti ključne njima dostupne poslovne procese kao npr. prijavu incidenta. Mobilna aplikacija treba u jednom svom dijelu biti namijenjena i potencijalnim članovima sindikata. Potencijalni članovi mogu ispuniti svoj profil kroz aplikaciju te iskazati interes za učlanjenje. Radni tim sindikata obrađuje te vrste upita i vodi računa o potencijalu radnika za njegovo uključenje u sindikat odnosno podružnicu. Nakon realizacije članstva, osoba će dobiti puni pristup funkcionalnostima mobilne aplikacije.

2.2 Segmenti zadatka

- Analiza poslovnih procesa INAŠ-a: radionice, individualni sastanci, prikupljanje i analiza postojeće građe i dokumenata.
- Funkcionalni dizajn platforme: definicija funkcionalnosti platforme i korisničkog iskustva, izrada projektne dokumentacije, izrada vremenskog plana, izrada makete svih segmenata platforme (wireframe).
- UX/UI dizajn: definiranje vizualnog stila platforme, definiranje i dizajn sučelja, grafički dizajn web stranice
- Tehnička izrada platforme: izrada administracije i web aplikacije namijenjene radnom timu sindikata, izrada web stranice, izrada mobilne aplikacije, integracija web stranice i web aplikacije u dijelu namijenjenom za rad članova i povjerenika.
- Edukacija: radionica za radni tim projekta, izrada dokumentacije i uputa za rad.
- Objava i probni rad: puštanje u produkcijski rad, backup/recovery strategija, kontinuirana podrška u radu, korekcije.

2.3 Tehnički zahtjevi

- Osigurani resursi za smještaj i rad platforme
- Usklađenost s GDPR direktivom i dobrim praksama privatnosti
- Responzivan dizajn i izvedba
- Prilagodbe za pristupačnost osobama s izazovima

3. Kriteriji za odabir ponude

- Kriteriji za odabir ponude detaljno su opisani u ovom dokumentu.
- Naručitelj će odabrati ponudu koja predstavlja najbolji omjer cijene i kvalitete.
- Kvaliteta će se ocjenjivati na temelju sljedećih elemenata:
 - o Funkcionalnost ponuđenog rješenja
 - o Tehničke karakteristike
 - o Iskustvo ponuditelja (posebno iskustvo u radu sa sindikatima - poželjno, ali nije obavezno)
 - o Kvaliteta i iskustvo ključnog osoblja
 - o Rokovi izvršenja
 - o Podrška i održavanje

4. GRUPE PREDMETA NABAVE I OPISI

Predmet nabave podijeljen je u sljedeće grupe. Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe.

4.1. Grupa 1 - Usluga poslovne analitike, mapiranja poslovnih procesa i izrade funkcionalnog dizajna

Ova grupa uključuje usluge:

- Analiza postojećeg stanja poslovnih procesa Sindikata INAŠ.
- Identifikacija i mapiranje ključnih procesa koji će biti digitalizirani.
- Izrada funkcionalnog dizajna on-line platforme, uključujući detaljne specifikacije svih komponenti (web aplikacija, mobilna aplikacija i web stranica).
- Izrada korisničkih priča (user stories) i slučajeva upotrebe (use cases).
- Definiranje arhitekture sustava i tehnološkog stacka.
- Izrada wireframe-ova i mock-upova sučelja.
- Provedba testiranja i optimizacije dizajna.

4.2. Grupa 2 - Usluga dizajna i izrade web i mobilne aplikacije

Ova grupa uključuje usluge:

- Dizajn i razvoj web aplikacije prema odobrenom funkcionalnom dizajnu.
- Integracija sa sustavima evidencije članstva i drugim relevantnim bazama podataka.
- Razvoj RESTful API-ja za komunikaciju između različitih komponenti sustava.
- Implementacija sigurnosnih mehanizama i zaštita podataka.
- Provedba testiranja i optimizacije web aplikacije.
- Dizajn i razvoj mobilne aplikacije (Android i iOS) prema odobrenom funkcionalnom dizajnu.
- Integracija mobilne aplikacije s web aplikacijom putem API-ja.
- Implementacija push notifikacija i drugih mobilnih funkcionalnosti.
- Provedba testiranja i optimizacije mobilne aplikacije.

4.3. Grupa 3 - Usluga dizajna i izrade web stranice

Ova grupa uključuje usluge:

- Dizajn i izrada javnog segmenta web stranice prema odobrenom vizualnom identitetu.
- Implementacija responzivnog dizajna i prilagodba za različite uređaje.
- Integracija sa sustavom za upravljanje sadržajem (CMS).
- Optimizacija web stranice za tražilice (SEO).
- Provedba testiranja i optimizacije web stranice.
- Dizajn i izrada zaštićenog segmenta web stranice (zona za članove) sa sustavom za prijavu i autorizaciju korisnika.
- Implementacija funkcionalnosti za komunikaciju s članstvom (npr. forum, chat, obavijesti).
- Integracija s bazom podataka članova.

5. Uvjeti za ponuditelje

- Ponuditelji moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

Pravna i poslovna sposobnost:

- Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države
- poslovnog nastana.

Financijska sposobnost:

- Dokaz o solventnosti (npr. BON 1 ili jednakovrijedan dokument)
- Izjava o ukupnom prometu ponuditelja u posljednje tri (3) godine.

Tehnička i stručna sposobnost:

- Lista značajnih ugovora o izvršenim uslugama u posljednje tri (3) godine,
- uključujući iznos, datum i naručitelja.
- Opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti ponuditelja.

- Podaci o stručnom kadru koji će izvršavati ugovor, uključujući njihove
- kvalifikacije i iskustvo.
- Izjava o prosječnom broju radnika ponuditelja tijekom posljednje tri (3) godine.
- Dokaz o sustavu kvalitete (ako ga ponuditelj posjeduje).
- Iskustvo sa sindikatima (poželjno, ali nije obavezno): Poželjno je, ali nije obavezno, da ponuditelj ima prethodno iskustvo u radu sa sindikatima. Ako postoji, ponuditelj treba dostaviti opis relevantnih projekata ili referenci.

6. Dokumentacija za ponudu

Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente:

- Ispunjen i potpisan ponudbeni list
- Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti
- Dokazi o financijskoj sposobnosti
- Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
- Detaljan opis ponuđenog rješenja
- Cijena ponude
- Rokovi izvršenja
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa (Prilog 1)
- Izjava o uvjetima i zahtjevima koje ponuditelj treba ispunjavati 6. Rokovi
- Rok za dostavu ponuda: 07. svibnja 2025. godine do 12:00 sati
- Rok za dostavu zahtjeva za pojašnjenjima: 02. svibnja 2025. godine
- Rok za izvršenje ugovora:
 - Grupa 1 - 31. srpnja 2025.
 - Grupa 2 - 31. srpnja 2026.
 - Grupa 3 (javni segment) - 31. srpnja 2025.
 - Grupa 3 (zona za korisnike) - 31. srpnja 2026.
 - Period korekcija i podrške - 31. siječnja 2027.
 - Jamstveni rok - definirat će se ugovorom

7. Ostale odredbe

- Naručitelj izjavuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa.
- Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave u slučaju da niti jedna ponuda ne bude u skladu sa zahtjevima ili iz drugih opravdanih razloga.
- Na ovaj postupak nabave primjenjuju se odredbe Priloga 15. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi:

- Prilog 1: Izjava o nepostojanju sukoba interesa
- Prilog 2: Izjava o uvjetima i zahtjevima koje ponuditelj treba ispunjavati